

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение культуры
«НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ПРИКАЗ

от 22.05.2023г.

№ 16

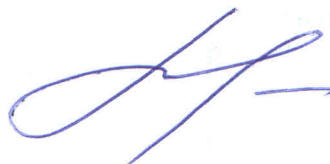
О принятии мер по предупреждению
коррупции

В целях осуществления в ГБУК НОУНБ (далее – Учреждение) мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими работу по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУК НОУНБ в количестве 3 человека, а именно:
Председатель Комиссии – Паршина Мария Владимировна, заместитель директора по информатизации и контрактной деятельности;
Члены комиссии: Одинцова Елена Ивановна, заведующая хозяйственным отделом;
Зорина Анна Петровна, заведующая отделом контроля и учета
2. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения и Порядок рассмотрения таких уведомлений (Приложение № 1).
3. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков в Учреждении и Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков согласно приложению №2 к настоящему приказу. Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» провести оценку коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженным таким рискам.
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3).
5. Утвердить следующий график проведения "прямых линий": последний рабочий день месяца, время по согласованию.
6. Утвердить Порядок уведомления работодателем о трудоустройстве гражданина, замещающего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2-х лет после его увольнения со службы (Приложение № 4).
7. Утвердить Порядок обмена деловыми подарками (Приложение №5).
8. Ознакомить работников ГБУК НОУНБ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации. При приеме на работу проводить ознакомление с пакетом нормативных документов о противодействии под роспись.
9. Разместить на сайте ГБУК НОУНБ пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Морозова