

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение культуры
«НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№-22

Об утверждении тарифов
на платные услуги

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 1 сентября т.г. тарифы на платные услуги ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека».
2. Контроль за исполнением тарифов возложить на заместителя директора по библиотечной работе и контрактной деятельности Морозову И.А.

Приложение: 1 экз. на 5л.

Зам. директора



И.А. Морозова

Заместитель директор ЕБУК «НОУНБ»

И.А. Морозова

«01» сентября 2022 г.



ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
Новгородской областной универсальной научной библиотеки
«01» сентября 2022 г.

Наименование услуги	Цена, руб.	Отделы, где предоставляется услуга
ИНФОРМАЦИОННАЯ УСЛУГА (Библиотечно-информационные, консультационные, справочные услуги)		
ТЕМАТИЧЕСКИЙ, ФАКТОГРАФИЧЕСКИЙ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК ПО ИНТЕРНЕТУ (выполняется сотрудниками библиотеки по заказу) 1 тема (до 10 наименований) • с администратором (в присутствии заказчика) дополнительно оплачивается работа администратора р/час	70-00 +60-00 р/час	Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения
ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В INTERNET (1 тема) (без стоимости распечатки или записи) • с администратором (в присутствии заказчика), дополнительно оплачивается работа администратора р/час	70-00 +60-00 р/час	Зал электронной информации (Интернет-класс)
Поиск информации специалистами библиотеки с постраничным просмотром ретроспективных периодических и продолжающихся изданий 1 издание, 1 подшивка	от 200-00	Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения
СОСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО библиографического СПИСКА ДОКУМЕНТОВ с поиском по всему справочному аппарату библиотеки, включая карточные каталоги и картотеки, библиографические указатели и т.д. (зависит от сложности запроса и объема списка) (1 список) К реферату до 20 названий 1 тема К курсовой до 40 названий 1 тема К дипломной до 80 названий 1 тема К магистерской до 100 названий 1 тема К диссертационной до 150 названий 1 тема К докторской до 350 названий 1 тема	Цена договорная 500-00 1000-00 1200-00 1500-00 2500-00 3000-00	Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения
ПОИСК В ОНЛАЙН-КАТАЛОГАХ ДРУГИХ БИБЛИОТЕК РОССИИ (1 название)	35-00	Информационно-справочный отдел
ФАКТОГРАФИЧЕСКИЕ РАЗЫСКАНИЯ (поиск и уточнение наименований, переименований административно-территориальных делений России и ССР, библиографические справки, требующие обращения к текстам источников и дополнительных временных затрат в зависимости от сложности) Простой поиск 1 информации Сверка цитат и библиографических ссылок 1 ссылка, 1 цитата	цена договорная 200-00 От 100-00	Информационно-справочный отдел
СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА по ГОСТ Р 7.0.100-2018 (1 описание)	50-00	Информационно-справочный отдел
Редактирование списков литературы к дипломным, диссертационным работам в соответствии с	25-00	Информационно-справочный отдел

ГОСТом (1 запись)		
Консультация по составлению библиографического списка, 1 консультация	50-00	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ по работе на компьютере, с пакетом Microsoft Office, почтовыми программами, Интернет-браузерами, соц.сетями и др. от 15 мин. (р/час)	60-00 р/час	Зал электронной информации (Интернет-класс)
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПОИСКУ В ОНЛАЙН-КАТАЛОГАХ И БАЗАХ ДАННЫХ БИБЛИОГРАФИРУЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ (1 час) (по предварительной записи)	60-00 р/час	Информационно-справочный отдел
ИНДЕКСИРОВАНИЕ ИЗДАНИЙ, ДИССЕРТАЦИЙ ПО СИСТЕМАМ УДК, ББК, составление библиографического описания (1издание)	120-00	Отдел комплектования и обработки литературы и каталогов. Информационно-справочный отдел
МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ: Абонементное обслуживание юридических лиц по договору	Цена договорная	Межбиблиотечный абонемент
<ul style="list-style-type: none"> Электронная доставка документов: из фондов НОУНБ (1 стр. А4 отсканированного изображения в формате *.tif, *.pdf) из фондов НОУНБ (1 стр. распознанного текста в формате *.tif, *.pdf) из фондов других библиотек из фондов библиотек-участниц проекта МБА АРБИКОН 1 стр. отсканированного изображения 1 страница с распечаткой. 	7-00	Информационно-справочный отдел
	10-00	Читальный зал
	по расценкам служб электронной доставки библиотеки-фондодержателя	
	15-00	
	22-00	
<ul style="list-style-type: none"> Межбиблиотечный абонемент: Получение оригинала (копии) документа 	Прейскурант библиотеки-фондодержателя+почтовые расходы	
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ГБУК «НОУНБ»: Печать общего «Календаря памятных и знаменательных дат», «Календаря памятных и знаменательных дат Новгородской области» (1 страница ч-б) Запись на электронный носитель заказчика общего «Календаря памятных и знаменательных дат», «Календаря памятных и знаменательных дат Новгородской области» на год (текстовый файл формата *.doc, *.docx, *.pdf) Распространение иных электронных изданий НОУНБ на CD, DVD, запись на электронный носитель заказчика	7-00	Информационно-справочный отдел
	200-00	Отдел краеведения
	Стоимость издания	Зал электронной информации (Интернет-класс)
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК ПО ЗАПРОСУ (в т.ч. выездных). ЭКСКУРСИЙ ПО БИБЛИОТЕКЕ (1 мероприятие)	Цена договорная	Администрация

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ культурно-просветительского, научного, образовательного характера совместно со сторонними организациями	Цена договорная	Администрация
Сервисные услуги		
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ компьютера для самостоятельной работы (с выходом или без выхода в Интернет) (1 минута)	00-80	Зал электронной информации (Интернет-класс), Информационно-справочный отдел
КСЕРОКОПИРОВАНИЕ <i>(осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (часть 4, глава 70))</i> 1 страница текста формат А4 1 страница текста формат А3 1 страница рисунок формат А4 1 страница рисунок формат А3	7-00 13-00 10-00 20-00	Сектор ксерокопирования (Зал электронной информации)
РАСПЕЧАТКА НА ПРИНТЕРЕ (1 страница) • Черно-белая печать текста/изображения на бумаге формата А4 • Черно-белая печать текста/изображения на бумаге формата А3 • Цветная печать текста (без изображений) на простой бумаге на струйном/лазерном принтере формата А4 • Цветная печать текста (без изображений) на простой бумаге на струйном/лазерном принтере формата А3 • Цветная печать изображения на простой бумаге на струйном/лазерном принтере формата А4 (заливка менее 50%) • заливка более 50% • Цветная печать изображения на простой бумаге на струйном/лазерном принтере формата А3(заливка менее 50%) • заливка более 50% • при печати на плотной бумаге к стоимости распечатки изображения добавляется стоимость бумаги, которая зависит от её типа	7-00/10-00 13-00/20-00 10-00/15-00 17-00/22-00 20-00/30-00 30-00/40-00 30-00/40-00 40-00/50-00 от 5-00	Зал электронной информации (Интернет-класс), Сектор ксерокопирования
ПЕЧАТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА (1 страница)	7-00	Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения
ПЕЧАТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ из баз данных: без выборки текста (1 страница) с выборкой фрагментов текста (1 страница) (поиск по правовым базам осуществляется бесплатно) • с администратором (в присутствии заказчика) с выборкой фрагментов текста дополнительно оплачивается работа администратора р/час	7-00 12-00 60-00 руб/час	Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения Зал электронной информации
НАБОР ТЕКСТА 1 страница простого текста (шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, интервал 1,5 строки, стандартные поля) 1 страница сложного текста (таблицы, схемы, графики, формулы) 1 страница текста на иностранном языке Срочный набор текста (1 страница) Набор текста со слов заказчика (1 страница)	15-00 23-00 30-00 коэфф. х2 коэфф. х2	Зал электронной информации (Интернет-класс), Сектор ксерокопирования
РЕДАКТИРОВАНИЕ И ОБРАБОТКА ФАЙЛОВ • редактирование текстовых файлов (форматирование, исправление опечаток и др.)	7-00	Зал электронной информации (Интернет-класс),

<p>(1 страница)</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка изображений (1 изображение) • редактирование текстовых файлов со слов заказчика (форматирование, исправление опечаток и др.) оплачивается как стоимость индивидуальной работы (р/час) • Дизайн полиграфической продукции (визитки, календари, открытки, грамоты, афиши, бланки...) 1 макет • Обработка изображений в Adobe Photoshop (ретушь, художественное редактирование документа, в зависимости от сложности) 1 изоб 	<p>15-00 +60-00 руб/час</p> <p>от 100-00 руб</p> <p>от 70-00 руб</p>	<p>Сектор ксерокопирования</p>
<p>СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ (таблиц, презентаций)</p> <p>простая презентация в Power Point (текст, изображения, до 20 слайдов)</p> <p>таблицы, сложные презентации (графики, диаграммы, объём более 20 слайдов)</p> <p>+ стоимость индивидуальной работы (р/час)</p>	<p>130-00</p> <p>200-00</p> <p>+60-00 руб/час</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>СКАНИРОВАНИЕ (осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (часть 4, глава 70))</p> <ul style="list-style-type: none"> • изображения (за одно изображение) • текста с распознаванием и сохранением в текстовом редакторе (1 страница) • редактирование текста и /или обработка изображения после сканирования (в зависимости от сложности) • сканирование материалов на планетарном сканере (1 изображение до формата А2) 	<p>7-00</p> <p>10-00</p> <p>7-00</p> <p>15-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ на CD или DVD заказчика (при записи на CD или DVD, предоставленные администратором Зала, добавляется стоимость соответствующего носителя)</p> <p>с фотоаппаратов, телефонов и др. электронных носителей заказчика на flash-накопитель заказчика</p>	<p>20-00</p> <p>15-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>ЗАПИСЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ на flash-накопитель заказчика</p>	<p>15-00</p>	<p>Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения</p>
<p>ЗАПИСЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА на flash-накопитель заказчика</p>	<p>15-00</p>	<p>Информационно-справочный отдел, Отдел краеведения</p>
<p>ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ПО e-mail (1 письмо) (без стоимости набора текста или сканирования)</p>	<p>15-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>ПРИЕМ ИЛИ ОТПРАВКА ФАКСА (1 страница)</p>	<p>15-00</p>	<p>Научно-методический отдел</p>
<p>Ламинирование</p> <p>1 лист А4</p> <p>1 лист А5</p>	<p>45-00</p> <p>25-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>БРОШЮРОВКА НА ПЛАСТИКОВУЮ ПРУЖИНКУ</p> <p>До 50 листов А4 (80г/м²)</p> <p>До 100 листов А4 (80г/м²)</p> <p>Свыше 100 листов</p>	<p>60-00</p> <p>100-00</p> <p>150-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>
<p>Брошюровка степлером листов формата А4, А3 (в зависимости от количества листов)</p> <p>1 скрепка</p>	<p>2-00</p>	<p>Зал электронной информации (Интернет-класс)</p>

Фотосъемка в интерьерах библиотеки час	От 100руб	Администрация
Видеосъемка торжественных мероприятий, видеосюжетов и т.п. в интерьерах библиотеки час	От 100руб	Администрация
УСЛУГИ ПО ПЕЧАТИ НА XEROX Color C 60	Цена договорная	Администрация
Стоимость бланка читательского билета (бланочная продукция) для вновь записавшихся пользователей	60-00	Отдел контроля и электронного учета
Оформление читательского билета взамен утерянного	70-00	
Оформление временного читательского билета	20-00	
<i>Пенсионерам и инвалидам читательский билет оформляется бесплатно.</i>		
Пользование документами сверх установленного срока (неустойка) за каждый календарный день. <i>С пенсионеров и инвалидов плата не взимается, для учащихся средних и средних специальных учебных заведений утвердить плату в размере 50% от установленной.</i>	3-00	Абонемент, Отдел краеведения, Отдел технической литературы, Отдел литературы на иностранных языках, Отдел литературы по искусству.
Пользование документами повышенного спроса и ограниченной экзemplярности сверх установленного срока (неустойка) за каждый календарный день.	5-00	Сектор продвижения чтения, Информационно-справочный отдел.

На договорные цены разработана и утверждена калькуляция.