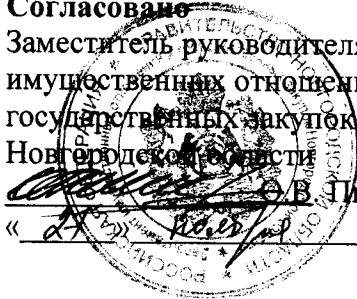


Согласовано  
Заместитель руководителя департамента  
имущественных отношений и  
государственных закупок  
Новгородской области  
О.В. Пшеницына  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2016



Утверждено  
Приказом департамента культуры и  
туризма Новгородской области  
от 28.11.2016 № 409



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Устав государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Новгородская областная универсальная научная библиотека»**

- 1) Заменить в пункте 1.3 слова «ул. Бояна, 3» словами «ул. Большая Власьевская, 3»;
- 2) Добавить в пункте 2.1 после слова «пользователей» слова «и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в подведомственных департаменту культуры и туризма Новгородской области учреждениях на основании заключенных библиотекой договоров (соглашений) на обслуживание (далее обслуживаемые учреждения).»;
- 3) Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:  
«- совершенствование бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в обслуживаемых учреждениях.»;
- 4) Дополнить пункт 2.5 абзацами следующего содержания:  
«- осуществление полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, переданных библиотеке на основании безвозмездных и иных договоров и соглашений с обслуживаемыми учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;  
– составление и предоставление в установленные сроки и в установленном порядке предусмотренной законодательством отчетности;  
– анализ исполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, бюджетной сметы обслуживаемых учреждений;  
– планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей, в том числе:  
составление планов финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам;  
представление необходимых сведений об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;  
– осуществление контроля за расходованием средств в соответствии с целевым назначением;  
– осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых обслуживаемыми учреждениями договоров объемам ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;  
– участие в организации и проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;  
– своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;  
– представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях в соответствии с видами деятельности библиотеки, осуществляемыми на основании настоящего Устава.»;
- 5) Дополнить пункт 5.5 абзацами следующего содержания:  
« – самостоятельно в пределах своих полномочий заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности библиотеки;  
– вести банк данных, содержащий информацию по финансированию, бухгалтерской и иной отчетности обслуживаемых учреждений;  
– требовать от руководителей обслуживаемых учреждений своевременного представления качественной первичной документации, применяемой для формирования хозяйственных операций.».